

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский машиностроительный колледж

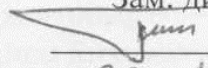
ОДОБРЕНО

Предметно - цикловой комиссией
«Программирование и экономика»
Председатель ПЦК

 Р.И. Саяпова
«30» 11 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Т.Ф.Маликов
«30» 11 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Психология общения

профессия
15.01.35 Мастер слесарных работ

Нефтекамск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счёт часов вариативной части Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) для профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.01.35 Мастер слесарных работ, входящей в состав укрупненной группы 15.00.00 Машиностроение

Организация – разработчик

ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

Разработчик:

Бочарова Елена Петровна – преподаватель ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 06 Психология общения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности, а также приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счёт часов вариативной части Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) для профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.01.35 Мастер слесарных работ, входящей в состав укрупненной группы 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- оценивать результат и последствия своих действий; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - демонстрировать осознанное поведение; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - основные этапы разработки и реализации проекта; - организовывать работу коллектива и команды; - правила построения устных сообщений; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	35
в т. ч.:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	8
самостоятельная работа в ПА	-
консультации	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Психологические аспекты общения		10	ОК 1- ОК6, ОК 9
Тема 1.1 Общение в системе межличностных и общественных отношений	Содержание учебного материала	2	
	Определение и структура общения: стороны, виды, свойства. Механизмы воздействия в процессе общения (заражение, убеждение, внушение, эмпатия, подражание, рефлексия).		
	Практические занятия	2	
	Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности»		
Тема 1.2 Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	2	
	Невербальное общение. Анализ видов невербального общения: кинесики, просодики, экстралингвистики, такесики, проксемики.		
Тема 1.3 Самооценка личности	Содержание учебного материала	2	
	Самооценка и её виды. Влияние на личность. Диагностика. Коррекция		
Тема 1.4. Техника слушания	Содержание учебного материала	2	
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей		
Раздел 2 Деловое общение в рабочей группе		11	
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	
	Деловое общение и его виды. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		

Тема 2.2 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	Содержание учебного материала	2	ОК 1- ОК6, ОК 9
	Формы делового общения и их характеристики. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров		
Тема 2.3 Индивидуально-типологические особенности личности	Содержание учебного материала	3	
	Психические свойства личности. Анализ понятия «темперамент». Изучение его типов. Экстравертность, интровертность		
	Практическое занятие	2	
	Самодиагностика по теме «Темперамент»		
Тема 2.4 Определение роли руководителя в системе управления	Содержание учебного материала	2	
	Общее представление о руководителе. Определение роли руководителя в системе управления, его функции. Анализ основных качеств руководителя. Стили руководства. Их сравнение. Выявление достоинств и недостатков		
Раздел 3 Конфликты в деловом общении		12	
Тема 3.1 Понятие и классификация конфликта	Содержание учебного материала	2	
	Понятие конфликта и его структура. Роль и функции конфликта		
Тема 3.2. Стратегия поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	2	
	Стили поведения в конфликтной ситуации. Достоинства и недостатки		
	Практическое занятие	2	
	Анализ поведения в конфликтной ситуации		

Тема 3.3 Правила поведения в конфликтах	Содержание учебного материала	2		
	Правила и табу в конфликтах. Предотвращение и пути выхода из конфликтной ситуации			
Тема 3.4 Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	2		
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении». Пути выхода из стрессовой ситуации			
	Практическое занятие	2		
	Психологическая саморегуляция			
Дифференцированный зачёт		2		ОК 1- ОК6, ОК 9
Всего		35		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин:

Доска школьная – 1 шт.;
Стол ученический – 23 шт.;
Стул ученический – 30 шт.;
Стол и стул преподавателя – 1 шт.;
Интерактивная доска – 1 шт.;
Проектор – 1 шт.;
Ноутбук с лицензионным ПО – 1шт.;
Кабинет социально-экономических дисциплин
Доска школьная – 1 шт.;
Стол ученический – 23 шт.;
Стул ученический – 30 шт.;
Стол и стул преподавателя – 1 шт.;
Интерактивная доска – 1 шт.;
Проектор – 1 шт.;
Ноутбук с лицензионным ПО – 1шт.;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 192 с.

2. Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 304 с.

3. [Ефимова Н. С.](#)

Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Деловое общение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-

394-01739-1. Режим доступа

<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=411372>

2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

3. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.ukrweb.net/books/index.htm>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 304 с.

2. Социальная психология : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Социальная психология общения : монография / под общ. ред. А.Л. Свенцицкого. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 256 с

4. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шеремет Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 256 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. «хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. «удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; «неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.	Текущий контроль: экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
--	---	---

- оценивать результат и последствия своих действий; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - демонстрировать осознанное поведение; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объёма программного материала для демонстрации конкретных умений; «хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; «удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя; «неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.	Текущий контроль: экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
---	---	---

